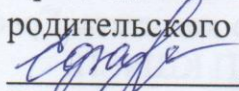


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 1»  
(МБОУ Гимназия № 1)

СОГЛАСОВАНО:


Председатель общешкольного  
родительского комитета

 / А.Г. Ефанова/

Протокол от «08» 12 2019 г.  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 1»

 /В.В. Тетюев

Приказ от «08» 12 2019 г. №     



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа законных представителей учащихся  
для контроля качества оказания услуг питания детей  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Гимназия №1»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей учащихся (далее - родители) в школьную столовую и буфет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» (далее МБОУ «Гимназия №1») (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и родителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой и буфета родителями учащихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в МБОУ «Гимназия №1»;

- взаимодействие родителей с руководством «Гимназия №1» и представителями муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного и студенческого питания» (далее МУП КШиСП), оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания) по вопросам организации питания;

- повышение эффективности организации питания учащихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой и буфета, а также права родителей при посещении школьной столовой и буфета.

1.5. Родители при посещении школьной столовой и буфета руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Родители при посещении школьной столовой и буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ «Гимназия №1», сотрудникам МУП КШиСП, учащимся и иным посетителям.

## 2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой и буфета

2.1. Родители посещают школьную столовую и буфет в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с графиком посещения школьной столовой и буфета (далее – График) (Приложение № 1), разработанным и утвержденным директором МБОУ «Гимназия №1» по согласованию с председателем общешкольного родительского комитета. График своевременно доводится родителям, детям, руководителю МУП КШиСП.

2.2. Посещение школьной столовой и буфета осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой и буфета, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации учащимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой и буфета Графиком посещения школьной столовой и буфета предусматривается посещение родителями в количестве не более 3 человек в течение одной перемены (смены питания).

2.4. При составлении Графика посещения школьной столовой и буфета рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Родители имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.6. График посещения формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных директором МБОУ «Гимназия №1».

2.7. Заявка на посещение школьной столовой и буфета подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой и буфета. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МБОУ «Гимназия №1».

2.8. Заявка на посещение школьной столовой и буфета подается на имя директора и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном номере телефона родителя;
- ФИО и классе учащегося, в интересах которого действует родитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом МБОУ «Гимназия №1» не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой и буфета в указанное родителем в заявке время, сотрудник МБОУ «Гимназия №1» уведомляет родителя о ближайшем

возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.12. Посещение школьной столовой и буфета осуществляется родителями самостоятельно или в сопровождении представителя МБОУ «Гимназия №1» или представителя МУП КШиСП.

2.13. Родитель может остаться в школьной столовой и буфете и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.14. По результатам посещения школьной столовой и буфета родитель(и) делает(ют) отметку в Книге посещения школьной столовой и буфета (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 2), а при наличии замечаний и в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания. (Примерная форма записи в книге отзывов и предложений – Приложение № 3).

2.15. Примерная форма записи может быть использована родителями дополнительно в качестве чек-листа для фиксации результатов посещения школьной столовой и буфета, о чем делается отметка в книге посещения школьной столовой, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию МБОУ «Гимназия №1».

2.16. МБОУ «Гимназия №1» могут быть предусмотрены и реализованы иные способы фиксации родителями результатов посещения школьной столовой и буфета (например, электронная форма фиксации и пр. с фиксацией ответов на вопросы согласно Приложению № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения школьной столовой и буфета и иными формами фиксации результатов посещения должна быть предоставлена органам управления МБОУ «Гимназия №1», представителям МУП «КШиСП» и родителям учащихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления МБОУ «Гимназия №1», к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией МБОУ «Гимназия №1» с участием представителей МУП КШиСП и законных представителей учащихся и с оформлением протокола заседания.

### **3. Права родителей при посещении школьной столовой и буфета**

3.1. Родители учащихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Допуск родителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом МБОУ «Гимназия №1». Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом МБОУ «Гимназия

№1», регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.

3.3. Родители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности МБОУ «Гимназия №1» в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в МБОУ «Гимназия №1» во время посещения родителями школьной столовой и буфета, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.4. Законным представителям учащихся должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного и дополнительного питания на день посещения с утвержденными примерным меню и ассортиментом буфетной продукции с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения МУП КШиСП бракераже готовой продукции и сырья;
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения школьной столовой и буфета;
- сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
- довести информацию до сведения администрации школы и членов общешкольного родительского собрания;
- реализовать иные права.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей учащихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ «Гимназия №1» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой и буфета доводится до сведения сотрудников МУП КШиСП.

4.3. Директор МБОУ «Гимназия №1» назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой и буфета (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. МБОУ «Гимназия №1» в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей о порядке, режиме работы МУП КШиСП и действующих на территории школьной столовой и буфета правилах поведения;
- проводить разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой и буфета;
- проводить с сотрудниками МУП КШиСП разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой и буфета.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет администрация МБОУ «Гимназия №1» в соответствии с их компетенцией.


Директор МБОУ «Гимназия №1» \_\_\_\_\_

Приложение № 1

График посещения школьной столовой и буфета МБОУ «Гимназия №1»

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения школьной столовой и буфета

**Книга посещения школьной столовой и буфета**

1. Родитель (ФИО): \_\_\_\_\_

2. Дата посещения: \_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Благодарности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родитель: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Уполномоченное лицо МБОУ «Гимназия №1»:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись)

( дата)

Примерная форма записи родителя в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

**РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

МБОУ «Гимназия №1»

ФИО родителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Смена № \_\_\_\_\_

Перемена № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Возраст детей \_\_\_\_\_

№ п/п	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии и к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
	Температура вторых блюд	> 60	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
	<b>Визуальное количество отходов</b>	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				



	гарниров			
	напитков			
	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)			
	холодных закусок			
	первых блюд			
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)			
	гарниров			
	напитков			
	Попробовать еду. Ваше мнение	отлично	Хорошо	удовлетворительно
	холодных закусок			
	первых блюд			
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)			
	гарниров			
	напитков			
	Ваши предложения/пожелания/комментарии			

**Обоснование  
положения о порядке доступа законных представителей учащихся  
для контроля качества оказания услуг питания детей**

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании») обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Учащиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав учащихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании учащихся.

Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы учащихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании»). Защита прав учащихся осуществляется учащимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ «Об образовании»).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей учащихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением учащимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

На основании вышеизложенного, позиции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о необходимости и целесообразности родительского контроля в сфере организации питания учащихся (<https://sn.ria.ru/20180911/1528320116.html>), а также учитывая положения ФЗ «Об образовании», Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 автономной некоммерческой организацией «Институт отраслевого питания» совместно с автономной некоммерческой организацией «За дошкольное и школьное питание» подготовлены настоящие Предложения по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей учащихся для контроля качества оказания услуг питания детей в образовательной организации.