

ПРИНЯТО

педагогический совет
протокол № 3 от «18» января 2022 г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
Протокол общешкольного родительского
комитета № 1 от 14.01.2022 г.

ПРИНЯТО

с учетом мотивированного мнения
обучающихся
Протокол школьного парламента
№ 3 от 14.01.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия 1»

В.В. Тетюев

Приказ от «28» января 2022 г. № 8а

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11 классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц образовательной организации (далее - Организация), рассматривается на педагогическом совете школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и тематического плана изучения учебных предметов;
- предупреждение неуспеваемости;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года.

Промежуточная аттестация проводится со второго класса.

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации – апрель, май.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное, тематическое и почтветртное (полугодовое) оценивание результатов учебы, соответствующих уровню общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 1-11 классов школы.

2.4. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. В первом классе текущие оценки осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, листа оценки общеучебных достижений учащегося и индивидуальных технологических карт «Лингвистическое развитие», «Математическое развитие».

2.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий: устный контроль, письменный контроль, зачеты, а так же выведение четвертных (полугодовых) оценок:

- устный контроль (ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение (доклад) по избранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; комментирование (анализ) ситуаций; защита реферата (творческой работы), собеседование; проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса и другие работы, выполняемые устно);

- письменный контроль (упражнения; контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; контрольное списывание, диктант, изложение, сочинение; конспектирование, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), решение задач с записью решения; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); создание презентации и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде).

2.7. В зависимости от особенностей предмета, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов предусматривают устные, письменные и практические контрольные работы.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планом.

2.10. Текущие отметки ежедневно заносятся в классный, электронный журналы и в дневники учащихся. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5–9-х классах – не позже, чем через три после их проведения;
- б) отметки за сочинение в 10–11-х классах по русскому языку и литературе — не более чем через пять дней;
- в) отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клеточку.
- г) отметки за контрольные и самостоятельные работы по математике в 5-11 классах – не более чем 3 дня после их проведения.

2.11. Если учащийся присутствовал на письменной контрольной работе, но ее не выполнил и не сдал на проверку, в журнал ставится «2».

2.12. В 9-х классах при освоении элективных курсов текущий контроль успеваемости проводится в форме зачет / незачет, в профильных 10-11 классах при освоении элективных учебных предметов текущий контроль успеваемости оценивается отметкой.

2.13. Неудовлетворительные результаты по предметам в четверти (полугодии) или отсутствие на уроках более 50% времени без уважительных причин признаётся академической задолженностью по усвоению образовательной программы и текущей успеваемости.

2.14. С целью предупреждения неуспеваемости и обеспечения освоения образовательной программы в полном объеме, обучающиеся могут ликвидировать академическую задолженность по текущей успеваемости в течение следующей четверти (полугодия).

2.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о наличии академической задолженности по текущей успеваемости, либо по усвоению образовательной программы в четверти (полугодии) через дневник учащегося.

2.16. Для ликвидации академической задолженности учителя-предметники проводят индивидуальные и групповые консультативные занятия в соответствии с графиком и последующим контролем степени освоения учебного материала.

2.17. Ликвидация академической задолженности по текущей успеваемости проводится в соответствии с п. 2.5. данного Положения учителем-предметником в течение первых двух недель следующей четверти. Результаты оформляются протоколом.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам одной или нескольких четвертей (полугодий) по одному или нескольким учебным предметам, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, считаются ликвидировавшими данную задолженность (задолженности).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке для обучающихся 2-11 классов, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок (защита проекта);

- иные формы промежуточной аттестации в соответствии образовательной программой учебного курса, дисциплины (выставка творческих работ, выполнение контрольных нормативов, творческие задания).

3.3. В контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации включается учебный материал, изученный с первой по третью четверть текущего учебного года.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится в апреле, мае учителем-предметником по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с утверждённым

графиком.

3.4.2. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной проверочной работы. Во 2 - 4 классах контрольные мероприятия проводятся на 2-3 уроках. Во 2 - 4 классах проводится одно контрольное мероприятие в день, в 5-11 классах возможно проведение 2-х контрольных мероприятий в день с перерывом через урок. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

3.4.3. Контрольно-измерительные материалы являются частью рабочей образовательной программы по предмету.

3.4.4. Оценочные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся хранятся в Организации до завершения уровня образования обучающимися.

3.4.5. Работы обучающихся по промежуточной аттестации оформляются на отдельных листах и хранятся в кабинете у учителя - предметника до 1 сентября, работы с оценкой «2» хранятся в учебной части до 1 декабря.

3.4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.7. По результатам проведения промежуточной аттестации учитель-предметник подаёт информацию о проведении промежуточной аттестации (приложение №1), анализ работ (приложение № 2) заместителю директора по УВР, курирующего данную параллель в течение трёх дней. Результаты промежуточной аттестации заносятся учителем-предметником в классный и электронный журнал, дневник учащегося.

3.4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4.9. Обучающимся, родителям (законным представителям) не согласным с отметкой, полученной на промежуточной аттестации, предоставляется возможность подать письменную апелляцию в течение двух дней после получения результата промежуточной аттестации в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

3.4.10. Обучающимся 2-11 классов, имеющим академическую задолженность по предмету (предметам) по итогам промежуточной аттестации, отметка за год выставляется по результатам промежуточной аттестации, проведенной повторно.

3.5. Порядок ликвидации академической задолженности.

3.5.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

3.5.3. В первый раз с момента образования задолженности контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации также проводится учителем-предметником. Результаты фиксируются на странице классного и электронного журналов и делается запись «Промежуточная аттестация. Форма».

3.5.4. В случае не ликвидации задолженности в первый раз заместитель директора по УВР, курирующий данную параллель, уведомляет родителей (законных представителей) об образовании академической задолженности.

3.5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз с момента образования задолженности приказом директора создаётся комиссия. В состав комиссии входит заместитель директора, курирующий данную параллель, учитель-предметник, руководитель методического объединения данной образовательной области. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются протоколом (приложение № 3).

3.5.6. В случае не ликвидации задолженности во второй раз заместитель директора по УВР, курирующий данную параллель, уведомляет родителей (законных представителей) о не ликвидации академической задолженности.

3.5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно, с последующей обязательной сдачей

академических задолженностей в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей.

3.5.8. В случае неявки обучающегося в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются:

а) по 5-балльной системе. Отметки фиксируются в классном и электронном журналах на странице предмета;

б) промежуточная аттестация в устной форме — в день проведения;

в) в письменной форме — на следующий день.

4.2. Для обучающихся - победителей и призёров олимпиад муниципального, регионального и федерального этапов по предметам, по которым имеются призовые места, промежуточная аттестация по данному предмету не проводится. В классный и электронный журналы выставляется отметка «5».

4.3. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.4. Обучающиеся всех классов обязаны ликвидировать академическую задолженность до конца текущего учебного года. Обучающиеся всех классов не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета и приказа по школе переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстерном

6.1. Промежуточная аттестация экстерном проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.5. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, для прохождения промежуточной аттестации подают заявление не позднее 1 февраля.

6.6. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации в форме семейного образования или самообразования не допускается.

7. Система оценивания учебных достижений обучающихся

7.1. При оценке учебных достижений учащихся используется 5-бальная шкала отметок:

Отметку «5» получает обучающийся, если легко, оригинально и нестандартно применяет полученные знания на практике, формируя самостоятельно новые умения на базе полученных ранее знаний и сформированных прежде умений и навыков;

если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям учебной программы.

Отметку «4» получает обучающийся, если четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями и терминологией, способен к обобщению изложенной теории, хорошо видит связь теории с практикой и способен ее применить в простых случаях;

если устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются недочеты.

Отметку «3» получает обучающийся, если объясняет отдельные положения усвоенной теории, иногда выполняет такие мыслительные операции, как анализ и синтез, его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем, соответствуют требованиям учебной программы. Так же если запомнил большую часть текста, правил, определений, формулировок и т.п., но объяснить не может (механическое запоминание), его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов.

Отметку «2» получает обучающийся, если отличает какой-либо процесс, объект и т.п. от их аналогов только тогда, когда ему их предъявляют в готовом виде, его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, не может применить на практике полученные знания.

Отметку «1» получает обучающийся, если он не приступил к выполнению заданий.

7.2. Система оценивания в форме зачет/незачет:

зачет – получает обучающийся за выполнение тестового задания, творческой работы, которая в общем объеме соответствуют требованиям учебной программы, а так же может иметь недочеты.

незачет - получает обучающийся за отсутствие выполненного задания или если его результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

7.3. В случае наличия у обучающегося справки об освобождении от уроков физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.

7.4. В случае проведения занятий с обучающимися в санатории, больнице, детских лагерях отметки из справки с результатами обучения ребенка в данных учреждениях не переносятся в классный журнал, но учитывается при выставлении отметки за четверть, полугодие, год. Справка с результатами обучения ребенка в данных учреждениях находится в личном деле обучающегося, а копия в классном журнале.

7.5. Годовые отметки по предметам, дисциплинам, запись о переводе заносятся классным руководителем в классный журнал и личные дела учащихся по окончанию учебного года.

7.6. Если академическая задолженность не ликвидирована в течение года с момента образования академической задолженности, или обучающийся не явился на промежуточную аттестацию без уважительных причин, то годовая отметка «2» ставится в классный журнал и личное дело учащегося.

7.7. Отметка за четверть, полугодие выставляется как средне - арифметическое текущих отметок путем математического округления (письменные работы, устные ответы, лабораторные и практические работы и т.д.).

Средний балл по итогам четверти и года	Отметка
<2,49	2(неудовлетворительно)
2,5 -3,49	3(удовлетворительно)
3,5-4,49	4(хорошо)
4,5-5	5(отлично)

7.8. Отметки по промежуточной аттестации и повторной промежуточной аттестации не учитываются при выставлении итоговой отметки за 4 четверть (2 полугодие).

7.9. Итоговая отметка за год выставляется как среднее - арифметическое отметок за 1, 2, 3, 4 четверти (1 и 2 полугодие) и отметки промежуточной аттестации без учёта всех пересдач целым числом с использованием правил арифметического округления.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1»

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении промежуточной аттестации в _____ классе
_____ учебный год

Дата проведения _____

Наименование предмета _____

Форма проведения _____

Количество учащихся (группе) в классе: _____ человек

Количество выполнявших работу _____ человек

Не явились _____ человек

ФИО не явившихся _____

Результаты:

«5» - _____ чел. _____ %

«4» - _____ чел. _____ %

«3» - _____ чел. _____ %

«2» - _____ чел. _____ %

ФИО неуспевающих _____

Учитель: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1»

Протокол
проведения повторной промежуточной аттестации
по ликвидации академической задолженности
_____ учебный год

по _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Состав комиссии

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

ФИО	Отметка

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /