



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2020 № 104

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО–МЕДИКО–ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум – это один из методов работы психологической службы, совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе, для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия на обучающегося.

Психолого-медико-педагогический консилиум МБОУ «Гимназия №1» (в дальнейшем – ПМП консилиум) это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

ПМП консилиум МБОУ «Гимназия №1» является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для решения проблем, связанных со своевременным выявлением отклонений в обучении, поведении, социальной адаптации обучающихся.

1.2. ПМП консилиум в своей деятельности руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Конституция РФ.
2. Конвенция ООН о правах ребенка.
3. Федеральные законы:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральный закон от 30.12.2012 № 319-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
4. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения».
5. Нормативно-методическая и правовая база МБОУ «Гимназия № 1»;
6. Настоящим Положением.

1.3. ПМП консилиум МБОУ «Гимназия №1» создается приказом директора школы на текущий учебный год.

1.4. Общее руководство ПМП консилиумом возлагается на директора гимназии.

2. Цели и задачи ПМП консилиума

2.1. Цель: определение наиболее оптимальных методов, приемов, способов психолого-педагогического сопровождения обучающегося, определенных ученических групп и параллелей в образовательном процессе.

2.2. Задачами ПМП консилиум являются:

- выявление на основе предварительной диагностики специалистами СПС, учителем – логопедом отклонений в обучении, развитии, поведении, обучающегося;
- выявление среди основного контингента обучающихся детей с особыми образовательными потребностями, не прошедших обследование в ПМПК, но нуждающихся в психолого-педагогической поддержке;

- при выявлении изменений психофизического и соматического состояний обучающихся рекомендации для родителей на консультацию к специалистам медицинского профиля;
- анализ процесса выявления детей «группы риска», а также ее количественного и качественного состава;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок обучающихся «группы риска»;
- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- организация взаимодействия между участниками образовательного процесса и специалистами, участвующими в деятельности ПМП консилиума.

3. Кадровый состав, обязанности, права и ответственность специалистов ПМП консилиума

3.1. Состав ПМП консилиума определяется приказом директора на текущий учебный год с учетом рекомендаций МО РФ:

«В состав ПМП консилиума входят постоянные участники – директор, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог и, по необходимости, дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

В связи с межведомственным характером деятельности ПМП консилиума на специалистов различных профилей (медицинского, педагогического, социального) распространяются все льготы и права соответствующих ведомств»¹.

3.2. Специалисты, включенные в ПМП консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии со ст. 32 и 54 Закона РФ «Об образовании»².

3.3. Также в состав ПМП консилиума входят (в зависимости от каждого отдельного случая) специалисты, непосредственно работающие с ребенком, специалисты-консультанты, проводящие консультирование ребенка и знающие его проблему, педагоги дополнительного образования и т.д.

4. Структура и организация деятельности ПМП консилиума³

4.1. Специалисты ПМП консилиума выполняют соответствующую работу в пределах своей компетенции, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе ПМП консилиума.

4.2. Обследование ребенка специалистами ПМП консилиума осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе сотрудника образовательного учреждения, в котором находится ребенок с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

При несогласии родителей с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы.

Во всех случаях согласие родителей или лиц их замещающих на обследование должно быть получено в письменном виде (Приложение 5).

4.3. Прием детей, подростков, молодежи (до 18 лет) осуществляется по инициативе родителей (лиц, их заменяющих).

¹ Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»

² Письмо МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»

³ Письмо МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»

Прием лиц старше 12 лет, обратившихся по личной инициативе; допускается без сопровождения родителей.

4.4. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, при необходимости - профориентации и трудоустройства, а также социальной и трудовой адаптации.

4.5. В диагностике сложных или конфликтных ситуаций члены ПМП консилиума рекомендуют направить ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) для углубленной диагностики.

4.6. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МОБУ «Гимназия №1») осуществляется по заключению ПМП консилиума и заявлению родителей (законных представителей).

4.7. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМП консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

4.8. При направлении ребенка в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) копия коллегиального заключения ПМП консилиума выдается родителям (законным представителям) лично в руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ПМП консилиума могут направляться только по официальному запросу.

5. Порядок подготовки и проведения ПМП консилиума

5.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

5.2. Консилиумы подразделяются: на плановые и внеплановые.

5.3. Плановые консилиумы проводятся не реже 1 раза в квартал по следующей схеме:

№	Вид планового ПМПк	Сроки	Области обсуждаемых вопросов
1	Стартовый ПМП консилиума	Сентябрь - октябрь	- выявление и ранняя диагностика детей, испытывающих трудности в обучении (начальная школа); - выявление и диагностика обучающихся с отклонениями в поведении; - уточнение списка обучающихся «группы риска» и обучающихся с академической задолженностью на начало учебного года; - обсуждение возможных вопросов по формам получения образования и обучения учащихся «группы риска» и обучающихся с академической задолженностью. Рекомендации для родителей; - анализ планов специалистов СПС, учителя-логопеда с целью эффективной организации психолого-педагогического сопровождения и своевременного оказания поддержки обучающимся и т.д.
2	Промежуточный ПМП консилиума	декабрь	- результаты диагностики адаптации обучающихся «переходных классов» (1, 5, 10). Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения; - изменение ранее проводимой работы специалистами службы СПС и педагогами в случае ее неэффективности; доработка мероприятий; - обсуждение возможных вопросов по формам получения образования и обучения учащихся «группы риска» и обучающихся с академической задолженностью (по необходимости). Возможность обучения по индивидуальному учебному плану в случае неликвидации академической задолженности в установленный срок. Рекомендации для родителей и т.д.

3	Промежуточный ПМП консилиума	февраль	- обсуждение результатов психолого-педагогической работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении, адаптации, развитии; - принятие решения о продолжении обучения в МБОУ «Гимназия № 1» или направление учащихся на ПМПК для решения вопроса о смене формы получения образования; - обсуждение деятельности службы СПС по предупреждению физических, эмоциональных и интеллектуальных перегрузок и т.д.
4	Итоговый	май	- формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания психолого-педагогической помощи на будущий учебный год; - анализ результатов деятельности ПМП консилиума: отчеты специалистов, утверждение плана работы на новый учебный год и т.д.

5.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросу специалистов, педагогов (в первую очередь педагогов).

Вне плана ПМП консилиум собирается для выяснения причин отсутствия динамики или при отрицательной динамике обучения и развития ребенка, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка.

Внеплановый ПМП консилиум решает вопросы о принятии экстренных мер по устранению вновь выявленных обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка.

5.5. Для повышения эффективности реализации решения ПМП консилиума назначается ответственный.

Решением ПМП консилиума ответственным назначается педагог или другой специалист, проводящий установленную работу.

Ответственный должен:

- отслеживать своевременность проведения комплексных диагностических обследований и мероприятий другими специалистами; имеет право решающего голоса при определении адекватных условий обучения, проведении повторных ПМП консилиумов.

При возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка или на состояние его здоровья, повторный ПМП консилиум может назначить другого ответственного специалиста.

5.6. Подготовка к проведению ПМП консилиума:

- обучающийся должен быть обследован педагогами (педагогическая характеристика), специалистами СПС, учителем-логопедом не позднее 10 дней до даты проведения ПМП консилиума;

- на основании результатов диагностики определяются формы взаимодействия специалистов психолого-медико-педагогического консилиума;

- педагоги или специалисты СПС, проводящие непосредственную работу с ребенком, предоставляют информацию не позднее, чем за 3 дня до проведения консилиума, председателю ПМП консилиума: характеристику динамики развития обучающегося, анализ проведенной работы по установленной форме за период, прошедший с момента последнего ПМП консилиум;

- председатель ПМП консилиума разрабатывает план заседания в соответствии с запросами;

- по результатам диагностического исследования, специалистами СПС намечаются рекомендации для педагогов и родителей;

5.7. Проведение ПМП консилиума:

- ПМП консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие заместителя председателя консилиума;

– председатель ПМП консилиум имеет право по согласованию с директором школы в разовом порядке назначить временного председателя консилиума из числа высококвалифицированных специалистов ПМП консилиума;

– секретарь ПМП консилиума докладывает о проблемах обучения и развития ребенка согласно психолого-педагогическим характеристикам и результатам диагностики, и оформляет документацию по результатам проведения консилиума;

– материалы обследований, характеристик и т.д. педагогов, учителя-логопеда, специалистов СПС, медицинских работников МБОУ «Гимназия №1», проводящих психолого-педагогическую и консультативную работу с обучающимся, являются для ПМП консилиума равнозначными;

– специалисты консилиума объединяют информацию об отдельном ребенке, группе, которой владеют педагоги, специалисты СПС, учитель - логопед, медицинские работники МБОУ «Гимназия №1», для целостного видения ситуации и дальнейшего анализа;

– проблемы каждого обучающегося обсуждаются отдельно. По результатам обсуждения каждого случая принимается совместное решение, в котором намечаются конкретные шаги по оказанию помощи (или сбору дополнительной информации) каждому ребенку, определяются исполнители и сроки.

5.8. Протокол заседания оформляется секретарем ПМП консилиума не позднее, чем через 2 дня после его проведения и подписывается председателем ПМП консилиума, ответственным за реализацию решения и классным руководителем (Приложение 4).

5.9. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМП консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6. Документация ПМП консилиума

6.1. Документация специалистов ПМП консилиума МБОУ «Гимназия № 1» основывается на имеющихся основных нормативных документах Министерства образования РФ.

6.2. Документация о деятельности ПМП консилиума ведется в соответствии с номенклатурой дел, указанной в Приложении 1, заполняется в указанные в Положении сроки.

6.3. Содержательный аспект документации, указанной в Приложениях 2 - 4 может изменяться в соответствии с изменениями в Законах РФ (методические рекомендации, инструктивные письма и т.д.).

6.4. Архив ПМП консилиума хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдается только членам ПМП консилиума, о выдаче делается специальная запись⁴.

5.5. Председатель и специалисты, участвующие в работе ПМП консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших ПМП консилиум МБОУ «Гимназия № 1».

⁴ Письмо МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»

**Номенклатура дел
ПМП консилиума МБОУ «Гимназия № 1»**

Индекс дела	Наименование	Кол-во папок	Срок заполнения	Срок хранения
1. Нормативно – правовая документация				
01.01	Входящая документация	1	в течение года	постоянно
01.02	Исходящая документация	1	в течение года	постоянно
01.03	Нормативно–правовая документация, регламентирующая деятельность ПМП консилиумов	1	в течение года	постоянно
01.04	Номенклатура дел ПМП консилиума	1	в течение года	постоянно
01.05	Должностные инструкции членов ПМП консилиума, утвержденная руководителем ОО	1	-	постоянно
2. Учетно-отчетная документация				
02.01	Годовой план работы ПМП консилиума, утвержденный руководителем ОО	ежегодно	май	постоянно
02.02	Журнал записи и учета детей, прошедших ПМП консилиум	по мере заполнения	в течение года	согласно плану-графику заседаний
02.03	Журнал обследований специалистами ПМП консилиума	по мере заполнения	в течение года	по необходимости
02.04	Журнал коллегиальных заседаний ПМП консилиума, с отметками о движении документации и соответствующих направлениях ребенка (ПМПК, ППМС и другие организации)	по мере заполнения	в течение года	по необходимости
02.05	Карты развития детей с представлениями специалистов, характеристикой классного руководителя и заключениями ПМП консилиума	по мере заполнения	в течение года	по необходимости
02.06	Согласие родителей на прохождение ПМП консилиума			
02.07	Архив ПМП консилиума	ежегодно		10 лет

Годовой план работы ПМП консилиума, утвержденный руководителем ОО

№	Сроки	Содержание	Ответственные за подготовку заседания ПМП консилиума

Журнал записи и учета детей, прошедших ПМП консилиум

№	Дата	ФИО обучающегося	Дата рождения, класс	Инициатор обращения	Причина

Журнал обследований специалистами ПМП консилиума

№	Дата	ФИО обучающегося	ФИО, должность специалиста	Краткая характеристика результатов

Журнал коллегиальных заседаний ПМП консилиума

№	Дата	ФИО обучающегося	Причина (кратко)	Коллегиальное решение	Отметка о выполнении

Карты развития детей с представлениями специалистов и заключениями ПМП консилиума

КАРТА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА

Общие сведения (заполняется социальным педагогом)

1. Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ класс _____

2. Состав семьи: _____
(мать, отец, другие дети)

3. Ф.И.О. матери _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Привычки, увлечения _____
(указать вредные привычки: алкоголизм, наркомания)

4. Ф.И.О. отца _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Привычки, увлечения _____
(указать вредные привычки: алкоголизм, наркомания)

5. Ребенок проживает с _____
(родителями, приемными родителями, мачехой, отчимом, опекунами, бабушкой, дедушкой)

6. Если ребенок живет с опекунами или приемными родителями, укажите данные:

Ф.И.О. _____

Доводятся ребенку _____

Возраст _____ образование _____

Место работы _____

Привычки, увлечения _____
(указать вредные привычки: алкоголизм, наркомания)

7. Жилищные условия семьи _____

(отдельная квартира, общежитие и др.)

8. Условия жизни ребенка _____

(отдельная комната, уголок, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем – то из детей)

9. Если родители в разводе

Возраст ребенка на момент развода _____

После развода проживает с _____

10. Больше времени с ребенком проводит _____

11. Материальное положение семьи _____

Возрастные, индивидуальные особенности (заполняется педагогом – психологом)

12. Поведение ребенка в домашней обстановке (со слов родителей) _____

(вялый, угрюмый, испуганный, подвижный, легко возбудимый, агрессивный)

13. Чрезвычайные обстоятельства в семье _____

(развод, смерть близких людей)

14. Посещал ДОУ № _____ с какого возраста? _____ (для начальной школы)

15. С какого возраста пошел в школу _____

16. Когда начались проблемы и с чем связаны _____

17. Уровень успеваемости на сегодняшний день _____

18. Оставался на повторный год обучения) _____
(указать причину)

20. Любимые школьные предметы _____

21. Нелюбимые школьные предметы _____

22. Отношения с учителями _____

23. Отношения со сверстниками _____

24. Кратко о проблеме (заполняется классным руководителем) _____

(когда возникла, чем или кем спровоцирована, как развивалась, к каким специалистам обращались)

Социальный педагог _____ / _____ /

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося для представления на ПМП консилиум
(заполняет классный руководитель)

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Класс _____

Сколько лет обучается в ОУ _____

Оставался ли на повторный год обучения _____

Длительные перерывы в обучении (указать причину) _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

общая осведомленность об окружающем мире _____

моторная ловкость _____

поведение и принятие социальных правил _____

СФОРМИРОВАННОСТЬ УЧЕБНЫХ НАВЫКОВ

по чтению _____

по письму _____

по математике _____

СФОРМИРОВАННОСТЬ ШКОЛЬНО - ЗНАЧИМЫХ НАВЫКОВ

умение планировать свою деятельность и сосредоточенно работать _____

отношение к неудаче _____

темп работы _____

понимание инструкции _____

выполнение учебной задачи _____

Классный руководитель _____ / _____ /

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПМП консилиум
ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Класс _____

ОСОБЕННОСТИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЫ

восприятие _____

внимание _____

память _____

мышление _____

ОСОБЕННОСТИ ЭМОЦИОНАЛЬНО – ВОЛЕВОЙ СФЕРЫ

уравновешенность _____

самооценка _____

аффекты _____

эмоциональность _____

тревожность _____

агрессивность _____

ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ

коммуникабельность _____

Педагог – психолог _____ / _____ /

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПМП консилиум
УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА
(для обучающихся начальной школы)

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____ Класс _____

ОСОБЕННОСТИ ПСИХОРЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ

артикуляционный аппарат _____

Устная речь:

общее звучание речи _____

активный словарь _____

грамматический строй речи _____

слоговая структура речи _____

звукопроизношение _____

Фонематическое восприятие:

звуковой анализ, синтез _____

связная речь _____

заикание _____

Письменная речь:

чтение _____

письмо _____

Учитель – логопед _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ПМП консилиума

Дата

Повестка заседания:

- 1.
- 2.
- 3.

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.....

Ход заседания: _____

Решение:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель _____ / _____ /

Члены консилиума:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Секретарь: _____ / _____ /

Согласие родителей на прохождение ПМП консилиума

Директору МБОУ «Гимназия №1»
_____ /В.В. Тетюев/

согласие.

Я, _____
(Ф.И.О.)

Мать (отец) ученика (цы) _____ класса _____
(Ф.И.О.) обучающегося

Разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ «Гимназия № 1», в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д.)

Дата _____ / _____ /
Подпись расшифровка

В случае отсутствия родителя (законного представителя) на ПМП консилиуме дополняется «С любым решением комиссии согласна (сен)»