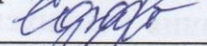


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1»
(МБОУ Гимназия № 1)


СОГЛАСОВАНО:

Председатель общешкольного
родительского комитета

 / А.Г. Ефанова/
Протокол от «02» 12 2019 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 1»

 /В.В. Тетюев
Приказ от «02» 12 2019 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественно-экспертном совете по питанию учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1»

1. Общие положения

1.1. Положение об общественно-экспертном совете по питанию учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, входящих в состав Еврейской автономной области муниципальных образований и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» (далее – МБОУ «Гимназия №1»).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством питания в МБОУ «Гимназия №1».

1.3. Общественно-экспертный совет по питанию учащихся (далее – Совет) является консультативным органом при МБОУ «Гимназия №1» и осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и взаимодействуя администрацией МБОУ «Гимназия №1».

1.4. Основными целями деятельности Совета являются:

- оказание практической помощи МБОУ «Гимназия №1» в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- привлечение родительской и экспертной общественности для целей осуществления контроля за организацией и качеством питания, а также пропаганды здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.
- содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МБОУ «Гимназия №1».

1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность Совета, порядок организации деятельности Совета и оформления ее результатов, компетенцию Совета.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, входящих в состав Еврейской автономной области муниципальных образований, а также Положением и иными регламентирующими организацию питания учащихся локальными нормативными актами МБОУ «Гимназия №1».

2. Структура

2.1. Совет состоит из постоянно действующей группы из числа сотрудников МБОУ «Гимназия №1», представителей родительской и экспертной общественности.

2.2. Членами Совета от представителей родительской общественности могут быть только законные представители учащихся МБОУ «Гимназия №1».

2.3. Членами Совета от экспертной общественности могут быть лица, обладающие специальными познаниями в области организации питания учащихся или в смежных с организацией питания областях в силу наличия специального образования и (или) осуществления профессиональной деятельности (медицинские работники, работники общественного питания, ученые и пр.).

2.4. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.5. Состав утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №1» на каждый учебный год на основании выдвинутых органами управления МБОУ «Гимназия №1» кандидатур, а также заявлений на имя директора от желающих на включение в состав членов Совета.

2.6. В случае досрочного выхода члена Совета из его состава, директор МБОУ «Гимназия №1» утверждает нового члена Совета в предусмотренном п. 2.5. Положения порядке.

2.7. Председателем Совета является директор МБОУ «Гимназия №1» (входит в состав Совета по должности). Члены Совета из своего состава выбирают заместителя председателя в порядке, предусмотренном для принятия решений Советом (3 раздел Положения).

2.8. Председатель и его заместитель обеспечивают организационное руководство деятельностью Совета, контролируют составление очередного Плана деятельности и выполнение включенных в такой план пунктов, обеспечивают своевременное доведение до сведения членов Совета информации о рассмотрении иными органами управления тех или иных вопросов по организации питания в МБОУ «Гимназия №1».

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Полномочия Совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы (Приложение № 1), принимаемом на каждую четверть учебного года на заседании Совета, утвержденным директором МБОУ «Гимназия №1» и являющимся приложением к приказу о создании Совета. Внеплановые контрольные мероприятия Советом осуществляются по согласованию с директором МБОУ «Гимназия №1».

3.3. Совет по питанию собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в каждую четверть учебного года.

3.4. Решения по поставленным на заседании Совета по питанию вопросам принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

3.5. Протокол заседания подписывается присутствующими на заседании членами Совета и прикладывается к Журналу учета протоколов заседаний Совета (Приложение № 2).

3.6. Состав и порядок работы Совета доводится до сведения представителя МКУ КШИСП, педагогического коллектива, учащихся и родителей учащихся.

3.7. Результаты периодических внутренних комиссионных проверок оформляются соответствующим Актом (Приложение № 3), направляются директору МБОУ «Гимназия №1» и рассматриваются на заседании Совета с приглашением заинтересованных лиц.

3.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.9. Результаты проверок и принятые меры при необходимости и по решению директора МБОУ «Гимназия №1» могут быть доложены на общешкольном родительском собрании.

3.10. По итогам учебного года Совет готовит аналитическую справку для публичного отчёта МБОУ «Гимназия №1».

3.11. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

3.12. Сведения о протоколе заседания записываются секретарем заседания в Журнал учета протоколов заседаний Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.13. Тетрадь протоколов заседания комиссии, протоколы заседаний, заключения, предложений и акты хранятся у Председателя Комиссии

4. Компетенция

4.1. Совет по питанию осуществляет:

- постоянное изучение и анализ состояния организации питания в МБОУ «Гимназия №1» на предмет его соответствия возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- контроль за организацией питания в МБОУ «Гимназия №1»;
- контроль за раскрытием МБОУ «Гимназия №1» информации об условиях питания, в том числе за осуществлением доступа законных представителей в школьную столовую и буфет;
- координацию деятельности МБОУ «Гимназия №1» и оказывающего услугу питания подрядчика (или поставщика продуктов) по вопросам питания;
- изучение и интеграцию в МБОУ «Гимназия №1» передового опыта по организации питания учащихся;
- организацию пропаганды принципов здорового и полноценного питания среди учащихся и их законных представителей.

4.2. Члены Совета в рамках его компетенции имеют право, в том числе:

- запрашивать в администрации МБОУ «Гимназия № 1» и у МКУ КШиСП, медицинского работника (в соответствии с компетенцией каждого) информацию по организации питания, качеству используемых продуктов и условиям/срокам их хранения, соблюдению технологического процесса при приготовлении блюд, качеству приготовленных блюд и условий/сроков их реализации, по соблюдению персоналом нормативов по личной гигиене, по соблюдению прочих санитарно-гигиенических норм;
- быть предварительно уведомленными о и посещать собрания органов управления МБОУ «Гимназия №1», на которых решаются те или иные вопросы организации питания, с правом высказывания своего мнения по поставленным на голосование или обсуждаемым вопросам и с правом вынесения на обсуждение предложений по вопросам питания;
- приглашать на заседания представителей организатора питания, заведующую производством, медицинского работника МБОУ «Гимназия № 1», для обсуждения вопросов оказания услуги по питанию и выработки мер по устранению/ недопущению выявленных нарушений;
- проводить заседание в присутствии не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом;
- быть осведомленными о и принимать участие в процессах разработки, утверждения, утверждения в новой редакции рациона и режима питания, а также меню;

- быть осведомленными о и принимать участие в процессе определения стоимости питания в МБОУ «Гимназия №1» в случаях, когда стоимость такого питания не определена законодательно;

- быть осведомленным о и принимать участие (не реже 1 раза в месяц) в рассмотрении комментариев (жалоб, предложений и пр.) законных представителей, в том числе комментариев оставленных по итогам посещения школьной столовой и буфета МБОУ «Гимназия №1»;

- участвовать в качестве наблюдателя при проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью организации общественного питания;

- разрабатывать и выносить на обсуждение законных представителей, администрации МБОУ «Гимназия №1» конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, в том числе по принятию или внесению изменений в локальные акты МБОУ «Гимназия №1» в части организации питания учащихся;

- организовывать и принимать участие в мероприятиях МБОУ «Гимназия №1» на тему здорового и полноценного питания учащихся;

- контролировать принятие к рассмотрению и выполнение разработанных Советом предложений или поручений.

4.3. Члены Совета в рамках его компетенции не имеют права, в том числе:

- проводить фото- и видео фиксацию в помещениях пищеблока и через линию раздачи. Съемка может быть проведена только представителем МБОУ «Гимназия № 1» для подтверждения факта нарушения при оформлении претензионного акта;

- находиться в производственных цехах пищеблока в составе более 2 человек одновременно, создавать предпосылки для нарушения техники безопасности сотрудниками пищеблока при осуществлении ими своих обязанностей.

Допуск членов Совета в пищевой блок в рамках осуществления его компетенции возможен в случае прохождения членами Совета медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра членов Совета медицинским работником МБОУ «Гимназия №1», в специальной одежде.

- прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка качества и состояния проводится визуально;

- отвлекать персонал от осуществления технологического процесса, создавать препятствия к своевременному оказанию услуги.

- требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда. Оценка органолептических показателей блюд проводится только в составе бракеражной комиссии, утвержденной Приказом директора МБОУ «Гимназия №1».

- изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу.

5. Заключительные положения

5.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МБОУ «Гимназия №1», представителей родительской и экспертной общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ «Гимназия №1» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5.2. Директор МБОУ «Гимназия №1» назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых Советом решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательного процесса.

5.3. Законные решения Общественного совета по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления МБОУ «Гимназия №1» в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

План деятельности

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный член	Контроль исполнения Председателем

Приложение № 2

Журнал учета протоколов заседаний

№	Реквизиты протокола	Основное содержание обсуждаемых вопросов и принятых решений	Сведения о секретаре заседания	Информация об исполнении оформленных протоколом решений

**Акт
периодической внутренней комиссионной проверки
организации питания в МБОУ «Гимназия №1»**

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:

Основание проведения проверки: _____

Цель проверки: осуществление контроля за:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием фактически выдаваемых блюд утвержденному меню на текущий день и примерному меню (при замене блюд примерного меню на меню на текущий день примерного меню – обоснованности проведенных замен);
- за наличием меню для детей, требующих индивидуального подхода в организации питания с учетом имеющихся нарушений здоровья;
- за качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками столовой и питающимися;
- за организацией приема пищи учащимися;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за работой буфета.

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Соответствие нормам	Срок устранения выявленных нарушений	Ответственный за устранение нарушения (ОО организатор питания)
1.	Количества Соответствие питающихся заявленному количеству рационов.			
2.	Соответствие рационов питания утвержденному меню:			
2.1.	Наличие ежедневного меню в доступном для родителей месте (для дошкольных отделений). Наличие оформленного стенда по организации питания в столовой (для школьных отделений).			
2.2.	Соответствие рационов питания примерному меню.			
3.	Качество готовой продукции:			
3.1.	Соответствие фактического веса порций готовых блюд заявленному в меню.			
3.2.	Соответствие температуры блюда перед выдачей (не ниже температуры подачи).			
3.3.	Своевременность приготовления блюд, с учетом соблюдения сроков реализации.			
4.	Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала:			
4.1.	Соблюдение режима мытья рук обучающимися.			
4.2.	Наличие моющих и чистящих средств на пищеблоке, инструкций по их применению.			
4.3.	Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока. Соответствие требованиям по внешнему виду сотрудников пищеблока.			
4.4.	Состояние столовой посуды (отсутствие сколов, качество мытья).			
4.5.	Качество проведения уборок, наличие уборочного инвентаря.			
5.	Организация приема пищи:			

5.1.	Достаточность раздаточного инвентаря на линии раздачи. Наличие одноразовых перчаток.			
5.2.	Организация питьевого режима в обеденном зале: наличие посуды, промаркированных подносов.			
6. Соблюдение графика работы столовой:				
6.1.	Наличие утвержденного графика приема пищи (с указанием количества питающихся по переменам) и его соблюдение.			
6.2.	Своевременная подготовка обеденного зала к приему пищи в соответствии с графиком.			
7. Работа буфета:				
7.1.	Наличие утвержденного ассортиментного перечня буфетной продукции.			
7.2.	Соблюдение сроков реализации буфетной продукции.			
7.3.	Соблюдение условий хранения буфетной продукции.			
7.4.	Наличие оформленных ценников.			
7.5.	Соблюдение сотрудником правил личной гигиены.			

ВЫВОДЫ:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Члены комиссии:
(ФИО, подпись)
